

Antrag auf Genehmigung einer öffentlichen Veranstaltung

(bitte zutreffendes ankreuzen/ ausfüllen)

Veranstalter

Name/Firma/Verein

Anschrift

Telefon

Telefax

Email

Ansprechpartner während der Veranstaltung

Name

Anschrift

Telefon

1. Art/Termin der Veranstaltung

Bezeichnung der Veranstaltung

PLZ, Ort, Straße oder Platz (ein Lageplan bzw. Aufbauplan ist beizufügen)

Veranstaltungstage, Veranstaltungszeit:

Datum

Uhrzeit von

Uhrzeit bis

Aufbau : am um Uhr

Abbau : am um Uhr

Abgabe folgender Speisen und Getränken zum Verzehr an Ort und Stelle:

Anzahl der Stände bzw. Größe des genutzten Raumes:

Imbiss-Stände

Getränkestände

Imbiss- und Getränkestände

Verkaufsstände

m² Raum

m²Festzelt(e)

4. Verkehr

Die Veranstaltung findet statt auf folgender

öffentlichen Fläche:

privaten Fläche:

Eine Erlaubnis für die Durchführung einer Veranstaltung auf öffentlichen Verkehrsgrund gemäß § 29 StVO oder eine verkehrsrechtliche Anordnung nach § 45 StVO ist beantragt

ja

nein(**ist gesondert bei der Straßenverkehrsbehörde zu beantragen**)

Folgende Parkplätze (Anzahl, Standort) stehen zur Verfügung

- für Teilnehmer:

- für Besucher:

5. Toiletten

Toiletten für Besucher der Veranstaltung

Standort/-e Anzahl

Damen- WC

fließend Kalt-/Warmwasser	Handwaschbecken	Hygieneset
---------------------------	-----------------	------------

Herren- WC/
Urinale

fließend Kalt-/Warmwasser	Handwaschbecken	Hygieneset
---------------------------	-----------------	------------

Behinderten- WC	nein	ja/ Standort
-----------------	------	--------------

Toiletten für das Personal, das am Umgang mit Lebensmitteln beschäftigt ist:

Standort/-e Anzahl

Damen- WC

fließend Kalt-/Warmwasser	Handwaschbecken	Hygieneset
---------------------------	-----------------	------------

Herren- WC/
Urinale

fließend Kalt-/Warmwasser	Handwaschbecken	Hygieneset
---------------------------	-----------------	------------

6. technischer Arbeitsschutz

Angaben zur Anzahl/Art und Standorte von Flüssiggasanlagen

Angaben zu den Betreibern von Getränkeschankanlagen (Name, Anschrift)

7. Sonstiges

Angaben zur Trinkwasserbereitstellung und Abwasserentsorgung

Löschwasserentnahmeeinrichtungen befinden sich wo?

Angaben zur Abfallbeseitigung

8. erforderliche Unterlagen

Haftpflichtversicherung bei:

Police ist beigefügt

Police wird nachgereicht

Lageplan des Veranstaltungsortes mit Kennzeichnung der

- Standorte der Anbieter
- Parkplätze
- WC Gäste, WC Personal, WC Lebensmittelpersonal
- Feuerwehrezufahrten

Veranstaltungskonzept bzw. Programm

Anmerkung:

Bitte reichen Sie den Antrag für Veranstaltungen außerhalb geschlossener Räume mind. 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn und den Antrag für Veranstaltungen in geschlossenen Räumen mind. 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn ein.

Rückfragen :

Email: Ordnungsamt@stadt.grossenhain.de

Tel.: 03522 304-125 oder 304-124

Fax: 03522 304-129

Der Veranstalter erklärt hiermit,

den Bund, den Staat, die Länder, den Landkreis, die Gemeinde/Stadt und alle sonstigen Körperschaften des öffentlichen Rechts von allen Ersatzansprüchen freizustellen, die aus Anlass der Veranstaltung auf Grund gesetzlicher Haftpflichtbestimmungen von Teilnehmern oder Dritten erhoben werden können. Er hat ferner die Wiedergutmachung aller Schäden zu übernehmen die auch ohne eigenes Verschulden von Teilnehmern durch die Veranstaltung oder aus Anlass ihrer Durchführung an den zu benützenden Straßen einschließlich der Verkehrszeichen und –einrichtungen sowie an Grundstücken (Flurschäden) entstehen. Im Übrigen bleiben die gesetzlichen Vorschriften über die Haftpflicht des Veranstalters unberührt.

Die Datenerhebung und -verarbeitung erfolgt auf der Grundlage der Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) in der jeweils geltenden Fassung.

Hinweise zur Datenschutz-Grundverordnung entnehmen Sie von unserer Web-Seite unter: www.grossenhain.de

Datum, Ort

Unterschrift